

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования – Средняя общеобразовательная школа №12»
Рузаевского муниципального района
(МБОУ «Центр образования – СОШ №12»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Центр образования – СОШ №12»
(протокол №1 от 30.08.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Центр образования – СОШ №12»
от 31.08.2022 г. №208

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном лагере с дневным пребыванием детей
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования – Средняя общеобразовательная школа №12»
Рузаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагерей, созданных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования – Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – МБОУ «Центр образования – СОШ №12»), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ «Центр образования – СОШ №12» (далее – обучающиеся).

1.4. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. С родителем (законным представителем) заключается договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Школьный лагерь осуществляют свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.7. Предметом деятельности школьного лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.8. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.9. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.10. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации Рузаевского муниципального района.

1.11. Комплектование лагеря осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

1.12. Лагерь функционирует в каникулярное время.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Школьный лагерь открывается приказом директора.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.4. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями.

2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом школы. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.9. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.10. Школьный лагерь использует объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.11. В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря и воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штат сотрудников и списочный состав сотрудников лагеря утверждается приказом директора.

3.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в школе по действующей тарификации согласно действующему штатному расписанию.

4. Права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь

4.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Центр образования – СОШ №12» и утверждается директором.

7.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Педагогическим советом МБОУ «Центр образования – СОШ №12» и утверждаются руководителем учреждения.

7.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

7.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директор МБОУ «Центр
образования – СОШ №12»



/ Л.В. Антонова

